

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р- 514
Опись № 2

дел по личному составу
за 2021 год

Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2021 год.

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2021 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

С 1 января 2021 года действует структура и штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 24.06.2021 № 12 «Об утверждении структуры и штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»¹.

С 1 октября 2021 года действует структура и штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 30.11.2021 № 29 «Об утверждении структуры и штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»².

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 7 дел за 2021 год.

В опись № 2 по личному составу за 2021 год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- журнал регистрации приказов по личному составу
- лицевые счета по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-514 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

¹ Ф.Р-514 оп.1 д.106
² Ф.Р-514 оп.1 д.106

государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное казенное
учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
Л. А. Сурина

Фонд № Р-514
ОПИСЬ № 2



2024 года

дел, по личному составу
за 2021 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6	7
2021 год						
39	01-16	Приказы по личному составу с № 1-л по № 30-л	11 января 24 марта 2021	50 лет	149	✓
40	01-16	Приказы по личному составу с № 31-л по № 60-л	25 марта 31 мая 2021	50 лет	134	✓
41	01-16	Приказы по личному составу с № 61-л по № 110-л	02 июня 04 августа 2021	50 лет	148	✓
42	01-16	Приказы по личному составу с № 111-л по № 155-л	05 августа 25 октября 2021	50 лет	129	✓
43	01-16	Приказы по личному составу с № 156-л по № 177-л	25 октября 28 декабря 2021	50 лет	161	✓
	01-17	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л по № 177-л	11 января 28 декабря 2021	50 лет		См.д. 30
44	05-38	Лицевые счета по начислению заработной платы	январь- декабрь 2021	50 лет	99	✓

1	2	3	4	5	6	7
		2021 год				
45	05-33	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2021 год		50 лет	83	✓

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 39 по № 45 в том числе:
 литерные номера: –
 пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
 « ____ » _____ 2024 г.



И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
 « ____ » _____ 2024 г.



Т. С. Булгакова

СОГЛАСОВАНО
 протоколом заседания экспертной
 проверочно-методической
 комиссии МКУ «Архив города
 Нижнего Новгорода»

от 22.02.2024 № 2
 Председатель 

Принято на хранение за 2021 год по описи № 2 дел по личному составу 7 (семь) дел, с №39 по №45 в том числе:
литерные номера: пропущенные номера:

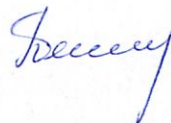
Документовед МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
05.03.2024 г.



Е.М. Пешаева

Итого принято на хранение по описи № 2 за 2013 – 2021 годы 45 (сорок пять) дел с № 1 по № 45, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
05.03.2024 г.



Е.М. Пешаева